Правила

за определяне на реда за откриване на набирателни сметки , набиране, използване и отчитане на чуждите средства в лева и валута в Районен съд - Червен бряг

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Тези правила уреждат реда и условията за откриване, олихвяване, постъпването и отчитането на средства по набирателната сметка на Районен съд - Червен бряг съгласно изменение и допълнение на Правилата за определяне на реда за откриване на набирателни сметки, набиране, използване и отчитане на чуждите средства в лева и валута, в органите на съдебната власт, утвърдени с протокол №21 от 19.07.2018г. на Пленума на ВСС.

Наличностите и операциите по набирателните сметки и произтичащите от тях активи и пасиви следва да се отразяват в отчетна група "Други сметки и дейности".

Банковата набирателна сметка се използва за съхраняване на пари, предназначени за разпореждане при определени условия, които са получени от други лица или са събрани в полза на други лица. Такива са средствата за: депозити за вещи лица, особени представители, съдебни преводачи и свидетели; съдебни гаранции и други подобни парични обезпечения, събирани от съда; средства, които временно са предоставени на съда, събирани от държавните съдебни изпълнители от длъжници по изпълнителни дела; други средства, които временно и/ или при определени условия са предоставени на съда от юридически лица - небюджетни или бюджетни предприятия и физически лица (програми, дарения).

1. Откриване на набирателни сметки.

1.1 За отчитането на чужди средства Районен съд – Червен бряг има една банкова набирателна сметка в лева.

1.2 Откриването на нови сметки се извършва при възникнала необходимост по реда на т.т. 23 и 26 от Раздел IV на съвместно писмо на МФ и БНБ БДС №11/2001г., като за откриването ВСС се уведомява с писмо от Административния ръководител – Председател на Районен съд – Червен бряг.

2. Съдебни гаранции, събирани и освобождавани от Районен съд – Червен бряг .

2.1.Освободените парични гаранции като мярка за неотклонение в наказателното производство, след изтичане на общия давностен срок по чл.110 от Закон за задълженията и договорите и непотърсени в този срок / 5-години/ , остават в съдебната система и не подлежат на връщане на съответните лица. За да бъдат отразени в касовия отчет на Районен съд - Червен бряг тези парични средства трябва да бъдат прехвърлени от набирателната в транзитната сметка на съответния орган и от нея да се трансферират по сметка на Висш съдебен съвет с IBAN№ BG 69 BNBG 9661 3100 1738 01, с отделно платежно нареждане.

2.2.Съдебните гаранции, които са потърсени в законоустановения срок, следва да бъдат върнати. Същите се освобождават по следния начин :

- вносителят или упълномощено от него лице подава молба за връщане на гаранцията, с посочена банкова сметка, три имена и номер на дело;
- съдебния деловодител на съответния съдийски състав, докладва на съдията-докладчик по делото молбата заедно с делото / в случай на отсъствие на титуляра поради ползване на продължителен платен годишен отпуск или отпуск поради временна неработоспособност – на дежурния съдия/ и прави заверка на гърба на вносната бележка за влязъл в сила съдебен акт;
- съдията-докладчик респ. дежурния съдия се произнася по молбата;
- съдебният деловодител предава горепосочените документи на главния счетоводител на Районен съд – Червен бряг;
- главният счетоводител на съда осъществява предварителен контрол като проверява постъпила ли е сумата по набирателната сметка, и докладва за наличието й респ. липсата й пред Административния ръководител на съда;
- последващ контрол се извършва от финансовия контрольор, назначен с изрична заповед;
- след разрешение на съдията-докладчик по делото, съдебната гаранция се връща на задължението лице по банков път по посочената от него банкова сметка.

2.3 В края на всеки месец главния счетоводител сверява постъпилите, изплатените суми и крайното салдо по банковите извлечения и тези от счетоводната програма.

3. Парични обезпечения, внасяни по набирателната сметка на съда

3.1. Освобождаването на паричните обезпечения се извършва чрез банков превод, когато предварително са изпълнени следните условия:

- налице е подадена молба от вносителя/упълномощено лице с трите имена и адрес за кореспонденция, с приложено копие от платежния документ за внесената сума, актуална банкова сметка;
- съдебния деловодител на съответния съдийски състав, докладва на съдията-докладчик по делото молбата заедно с делото / в случай на отсъствие на титуляра поради ползване на продължителен платен годишен отпуск или отпуск поради временна неработоспособност – на дежурния съдия/
- съдията докладчик респ. дежурния съдия се произнася по молбата;
- съдебният деловодител предава горепосочените документи на главния счетоводител.
- главният счетоводител проверява постъпила ли е сумата по набирателната сметка и отбелязва върху молбата, че посочената сума към момента се намира по набирателната сметка на съда.;
- главният счетоводител изготвя докладна записка и платежно нареждане и предоставя документите на Административния ръководител – Председател (при отсъствието му на негов заместник, упълномощен да подписва платежни документи) за подпис;
- след подписване на документа, при спазване на системата за двоен подпис, сумата се превежда по сметка на задълженото лице;
- главният счетоводител предоставя на деловодителя копие от платежното нареждане, с което сумата е върната, за прилагане към делото;
- в края на всеки месец главния счетоводител сверява постъпили, изплатени суми и салдото по извлечение от счетоводната програма.

2.4 Депозити за вещи лица , особени представители и съдебни преводачи.

а/ Понятие - Това са средства, които страните по делата внасят в набирателната сметка на съда за извършване на експертиза.

б/ Ако тези депозити не бъдат изплатени на вещите лица и не бъдат потърсени след изтичане на общия давностен срок по чл.110 от Закона за задълженията и договорите, същите се конфискуват и се внасят в приход на съдебната власт. В този случай конфискуваните суми се превеждат по транзитната сметка на Районен съд Червен бряг и от там,

с отделно платежно нареждане, по сметка на Висш съдебен съвет с IBANN№ BG 69 BNBG 9661 3100 1738 01.

в/Сумите на депозитите се определят от съдебния състав с протоколно определение, които страните по делата внасят в набирателната сметка на съда за извършване на експертизи, служебни защити и преводи. Страните по делата представят заявление за внесен депозит по делото с поставен входящ номер от регистратурата на Районен съд – Червен бряг с прикрепен към него оригинал на вносната бележка, които се прилагат по делото.

г/ След приемане на заключението на експерта/особения представител/преводача, с протоколно определение съдията-докладчик нарежда изплащането на възнаграждението.

д/ След като е проверил наличието на вносна бележка за внесената сума по делото, съдебния секретар на съответния съдийски състав изготвя разходен касов ордер /РКО/ образец 98а на МП , към който се прилага вносната бележка, подписва го и го предоставя за подпис на съдията докладчик.

е/ Съдебния секретар описва РКО образец 98а в „Регистър на предадените РКО", като отбелязва вида на делото, дата на определението с приложение, вид на възнаграждението, на кого е издаден РКО, сумата, име и фамилия на съдебния секретар, дата на предаване в счетоводството и подпис.

ж/ Главния счетоводител проверява датата на внасяне на депозита, вписана в горния десен ъгъл на РКО и съответства ли на банковото бордеро от набирателната сметка.

з/ Когато внесеният по делото депозит не бъде използван и следва да бъде върнат на страната, която го е внесла, е необходимо да бъдат представени следните документи:

- молба/заявление от вносителя респ. упълномощено лице / с представяне на пълномощно за получаване на сумата/ за връщането на депозита, в която следва да бъде посочена банковата сметка, по която да бъде върнат депозита, с приложен екземпляр от вносната бележка;
- съдебният деловодител докладва молбата на съдията-докладчик респ.дежурния съдия заедно с делото, който се произнася по молбата;
- заверено копие от молбата с резолюцията или определението, както и екземпляр от вносната бележка се предават на главния счетоводител.

2.5 Депозити за свидетели

а/Понятие - Това са средства, определени от съдебния състав с протоколно определение, които страните по делата внасят в набирателната сметка на съда за призоваване и явяване на свидетели. Страните по делата представят заявление и вносната бележка за внесен депозит, която се прилага по делото.

б/ След провеждане на съдебното заседание, в което е разпитан свидетеля респ. в закрито заседание, съдията с протоколно определение или нарежда изплащането на възнаграждението.

в/ След като е проверил наличието на вносна бележка за внесената сума по делото, съдебния секретар на съответния съдийски състав изготвя разходен касов ордер /РКО/ образец 98а на МП , към който се прилага вносната бележка, подписва го и го предоставя за подпис на съдията докладчик.

г/ Съдебния секретар описва РКО образец 98а в „Регистър на предадените РКО", като отбелязва вида на делото, дата на определението с приложение, вид на възнаграждението, на кого е издаден РКО, сумата, име и фамилия на съдебния секретар, дата на предаване в счетоводството и подпис.

д/ Главния счетоводител проверява датата на внасяне на депозита, вписана в горния десен ъгъл на РКО и съответства ли на банковото бордеро от набирателната сметка.

2.6 Суми, постъпващи по набирателната сметка на съда, дължими по изпълнителни дела

а/ В набирателната сметка на съда постъпват дължими суми по изпълнителни дела, събирани от държавните съдебни изпълнители / ДСИ/ в полза на граждани и юридически лица, включително и частни и публични държавни и общински вземания.

б/Сумите се внасят наведнъж или на части от длъжниците, както и от трети задължени лица или след извършване на публична продан.

в/ Ежедневно деловодител СИС, след обработка на извлечението от банката вписва в Регистър на внесени и изплатени суми по изпълнителни дела, размера на постъпилите и изплатените суми по изпълнителни дела.

г/ С разпореждане на ДСИ за насрочване на изпълнителни действия се определят и дължимите държавни такси, събирани от него, съгласно Раздел II „Такси по съдебното изпълнение, събирани от държавните съдебни изпълнители" от Тарифа за държавните такси, които се събират от съдилищата по Гражданския процесуален кодекс (ГПК), като

пропорционалната такса се изчислява и определя от ДСИ при постъпване на събраната по делото сума.

д/След извършване на определеното изпълнително действие и след разпореждане на държавния съдебен изпълнител, държавната такса се превежда по транзитната сметка на съда, а при периодични плащания на дължими суми, пропорционалната такса се събира и превежда по транзитната сметка на съда съгласно чл.53, ал.4 от Тарифата.

е/ Съдебния деловодител СИС при съда изготвя дължимите на взискателите и съда суми по банков път, въз основа на разпореждане на ДСИ или изготвено от него разпределение на суми предава го за подпис на ДСИ.

ж/ Извършените плащания се отразяват върху изпълнителнителния лист, както и се вписват в Регистър на внесени и изплатени суми по изпълнителни дела.

з/ Непотърсените от взискателите вземания и от длъжниците недължимо внесени суми за възстановяване в петгодишен срок от датата на изискуемост се внасят в прихода на бюджета на съдебната власт.

и/Всеки последен работен ден от месеца, деловодител СИС при съда изготвя опис на висящите суми по изпълнителни дела, чийто сбор трябва да отговаря на наличността по счетоводни документи.

2.7. Депозити от други лица за участие в търгове и конкурси и суми за отдаване под наем на помещения или ДМА под наем – съгласно утвърдените правила на Висш съдебен съвет.

II.ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИ ОТ НАБИРАТЕЛНАТА СМЕТКА НА СЪДА

1.Съдебни гаранции

1.1. Получаване на съдебни гаранции по набирателната сметка на съда.

Получаването на съдебни гаранции по набирателната сметка на Районен съд Червен бряг се отчита по следните счетоводни сметки:

Д-т с/ка 50133 Текущи банкови сметки в лева-набирателна сметка.

К-т с/ка 48312 Съдебни гаранции

Получените съдебни гаранции по набирателната сметка на съда се начисляват в ПП „Конто" като в структурата на сметка 48312"Съдебни гаранции" е добавено ниво „Вносител", в което се описва трите имена на вносителя /задълженото лице/ страна по делото. При закриване на партидите на съдебните гаранции, внесени до и след 31.12.2012г. се

избират кодовете за: "ВНОСИТЕЛ до 31.12.2012г" и „ВНОСИТЕЛ ", в които се описват имената на вносителите /задължени лица/ страни по делото.

Освободените гаранции при изплащането им се отчитат по следните счетоводни сметки:

Д-т с/ка 48312 Съдебни гаранции

К-т с/ка 50133 Текущи банкови сметки в лева-набирателна сметка.

Съдебните гаранции, събирани по набирателна сметка в Районен съд - Червен бряг, след изтичане на давностния срок за връщане, и непотърсени в този срок се конфискуват в полза на ВСС. За целта Административния ръководител - Председател на съда издава заповед за преглед на средствата по набирателната сметка, като назначава комисия в състав. Комисията съставя протокол и списък на гражданските и наказателните дела, по които има внесени съдебни гаранции и депозити за свидетели и вещи лица, непотърсени в изискуемия срок и ги представя на Административния ръководител на съда за утвърждаване. След утвърждаване на Протокола от Административния ръководител на съда, същият издава заповед за конфискуване и превеждане на цитираните в протокола суми по сметка на ВСС.

Конфискуваните суми се превеждат от набирателната сметка с преводно нареждане/вносна бележка/ за плащане към бюджета в транзитната сметка на съда. С отделно платежно нареждане сумите се трансферират по сметка на ВСС.

1.2. Възстановяване на гаранции

а/Вносителят на гаранцията подава:

- молба до Административния ръководител –Председател на Районен съд – Червен бряг за освобождаване на гаранцията;

- оригинален документ на вносната бележка за внесена съдебна гаранция;

- лична банкова сметка.

б/Съдебният деловодител извършва окомплектоване на горните документи, като прилага към тях препис от акта на съда, с който е освободена гаранцията и ги предава на Административния ръководител - Председател на съда за резолюция.

в/Административния ръководител нарежда с резолюция на главния счетоводител да извърши проверка и да му докладва. Главният счетоводител проверява дали гаранцията е внесена по набирателната сметка на съда.

- Ако същата е внесена по набирателната сметка на съда и е изтекъл давностният срок за конфискуване, главният счетоводител уведомява Административния ръководител за резултата от проверката и след разрешение от страна на последния, Гл.счетоводител извършва възстановяване на гаранцията /само по банковата сметка на задълженото лице или упълномощено за получаване на сумата лице/.

- Ако гаранцията е внесена погрешно по сметката за съдебните такси /транзитна сметка/ и не е изтекъл давностният срок за конфискуване, сумата се възстановява в набирателната сметка чрез бюджетно платежно нареждане по код 90. След като сумата бъде възстановена от ВСС по набирателната сметка на Районен съд Червен бряг, главният счетоводител уведомява Административния ръководител за резултата. След разрешение от страна на Административния ръководител, Гл.счетоводител извършва възстановяване на гаранцията, като същата може да бъде получена само по банкова сметка, на името на задълженото лице или упълномощено от него лице.

2.Депозити за вещи лица

2.1 При постъпване на чужди средства по набирателната сметка, които подлежат на връщане, се вземат следните счетоводни операции:

-за средства в лева:

Плащане на възнаграждения на вещи лица от набирателната сметка на органа на съдебната власт:

1-ти вариант: Изплащане на възнаграждения на вещи лица от набирателната сметка, когато лицето придобиващо дохода, е самоосигуряващо лице по смисъла на Кодекса за социално осигуряване и декларира това обстоятелство с писмена декларация пред платеца на дохода. Разхода не се отчита по параграф от ЕБК и се осчетоводява:

Дт сметка 4831 "Временни депозити,гаранции и други чужди средства от местни лица"

Кт сметка 5011.3"Касови наличности в лева-набирателни сметки

Кт сметка 5013.3 "Текущи банкови сметки в лева"

2-ри вариант: При изплащане на възнаграждения на вещи лица от набирателната сметка, когато лицето придобиващо дохода не е самоосигуряващо се лице , платецът начислява и удържа осигурителни вноски и данък и издава "Сметка за изплатени суми".

При удържане на лични осигурителни вноски, сумата за тях се превежда с платежно нареждане от сметката за чужди средства на РС Червен бряг по транзитната сметка на съда.

Удържания за сметка на лицето ДДФЛ не се начислява и плаща от набирателната сметка, а се превежда с платежно нареждане от сметката за чужди средства на РС Червен бряг по транзитната сметка на съда .

В отчетна група "Други сметки и дейности"

• Начисляване на цялото възнаграждение:

Дт сметка 4831 "Временни депозити,гаранции и други средства от местни лица"

Кт сметка 4211"*Задължения* към работници, служители и друг персонал - местни лица"

• Прехвърляне на удържания ДДФЛ по транзитната сметка:

Дт сметка 4211"Задължения към работници служители и друг персонал - местни лица"

Кт сметка 5013.3 "Текущи банкови сметки в лева"

В отчетна група "Бюджет"

• Постъпване на сумата на данъка:

Дт сметка 5001(5013) "Текущи банкови сметки в лева"

Кт сметка 4211 "Задължения към работници, служители и друг персонал - местни лица"

В касовия отчет се отразяват със знак (+) по §93-10"Чужди средства от други лица (небюджетни предприятия и физически лица) (+/-)"

• Начисляване на ДДФЛ:

Дт сметка 4211"Задължения към работници, служители и друг персонал - местни лица"

Кт сметка 7591 "Трансфери за поети данъци върху доходите на физическите лица" със знак (-) по §93-10"Чужди средства от други лица (небюджетни предприятия и физически лица) (+/-)"

Трансфер на получените средства към първостепенния разпоредител:

Дт с/ка 7501 § 61-09-18(-) „Лични осигурителни вноски и ДДФЛ за вещи лица набирателна сметка"

Кт с-/ка 5001(5013) § 61-09-18(-)„Лични осигурителни вноски и ДДФЛ за вещи лица набирателна сметка"

•Прехвърляне на личните осигурителни вноски по транзитната сметка:

Дт сметка *4211"Задължения* към работници, служители и друг персонал - местни лица"

Кт сметка 5013,3 "Текущи банкови сметки в лева"

•Изплащане на възнагражденията на вещото лице

Дт сметка *4211"Задължения* към работници, служители и друг персонал - местни лица"

Кт сметка 5011,3"Касови наличности в лева-набирателни сметки"

Кт сметка 5013,3 "Текущи банкови сметки в лева"

В отчетна група "Бюджет"

• Постъпване на сумата на осигурителните вноски:

Дт сметка **5001(5013)** "Текущи банкови сметки в лева"

Кт сметка ***4211"Задължения*** към работници, служители и друг персонал - местни лица"

В касовия отчет се отразяват със знак (+) по *§93 10"Чужди средства* от други лица (небюджетни предприятия и физически лица)

Трансфер на получените средства към първостепенния разпоредител:

Д-т с-ка7501 § 61-09(-)

Кт с-ка 5001(5013)

•Начисляване на личните осигурителни вноски

Дт сметка *4211"Задължения* към работници, служители и друг персонал - местни лица" § 93-10(-)

Кт с-ка 7595 §69-05 (+)

Кт с-ка 7596 §69-06 (+)

Кт с-ка 7597 §69-07 (+)

При случай,че сумата на осигурителните вноски за сметка на платеца на дохода са внесени по набирателната сметка на органа на съдебната власт като депозит за покриване на съдебни разноски.

- Отчитане на получената сума за осигурителни вноски за сметка на платеца на дохода по набирателната сметка.

Д-т сметка 5013.3 "Текущи банкови сметки в лева"

Кт сметка 4831 "Временни депозити,гаранции и други чужди средства от местни лица"

•Превеждане на сумата по транзитната сметка.

В отчетна група "Други сметки и дейности"

Д-т сметка 4831 "Временни депозити, гаранции и други чужди средства от местни лица"

К-т сметка 5013,3 "Текущи банкови сметки в лева"

В отчетна група "Бюджет":

- Получаване на сумата за осигурителни вноски:

Д-т сметка **5001(5013)** "Текущи банкови сметки в лева"

К-т сметка 7199 "Други приходи"(+)§36-19 *"Други* неданъчни приходи"

•Начисляване на осигурителните вноски за сметка на осигурителя:

Дт с-ка 6051 §05-51(+)
Дт с-ка 6052 §05-60 (+)
Дт с-ка 6055 §05-80 (+)
Кт с-ка 759 §69-05(+)
Кт с-ка 7597 §69-07(+)

• Трансфер на получените средства към първостепенния разпоредител

Д-т с/ка7501 §61-09(-)
К-т с/ка 5001(5013)

За удържаните лични осигурителни вноски и тяхното превеждане от сметката за чужди средства на Районен съд Червен бряг по транзитната му сметка се процедира по гореописания начин.

При получаване на депозита се отчитат по следните счетоводни сметки:

Д-т с/ка 50133 Текущи банкови сметки в лева-набирателна сметка
К-т с/ка 48314 Депозити за вещи лица, експертизи и командировки

При връщане на паричните средства на физически или юридически лица се взима обратната счетоводна статия, с която се намаляват чуждите средства и паричните средства по банкова сметка:

Д-т с/ка 48314 Депозити за вещи лица, експертизи и командировки
К-т с/ка 50133 Текущи банкови сметки в лева-набирателна сметка

Съгласно определението на съда, секретар-протоколиста в три дневен срок от деня на заседанието изготвя в два екземпляра РКО обр.98а, като единият екземпляр се прилага по делото, след като е подписан при предаването му от Гл.счетоводител, а вторият екземпляр остава за Гл.счетоводител. След като извърши проверка на РКО обр.98а – датата на внасяне на депозита, вносната бележка по съответното дело, сумата по регистъра, издадената фактура от вещото лице за сумата, декларацията подадена от вещото лице за статута си, Гл.счетоводител превежда хонорара по банковата сметка на вещото лице.

2.2. Възстановяване на погрешно внесени депозити

а/Вносителят подава молба за възстановяване до Председателя на Районен съд-Червен бряг, в която описва причините за погрешно внесената сума, както и посочва банкова сметка, по която да бъде възстановена погрешно внесената сума. Молбата се представя на Председателя на съда за резолюция и се предава на Гл.счетоводител.

б/Гл.счетоводител проверява дали сумата е внесена по банковите сметки на съда и изготвя докладна до Председателя на съда.

в/Въз основа на докладната Председателя на съда разпорежда на Гл. счетоводител да се възстанови сумата на задълженото лице страна по делото.

г/ Възстановяването се извършва с банков превод от набирателната сметка на Районен съд - Червен бряг, по посочена от лицето банкова сметка в молбата му за възстановяване.

3. Изплащане на суми по изпълнителни дела

1. Сумите, които постъпват в Съдебно-изпълнителна служба от длъжници или трети лица, както и от публични продажби се внасят по изпълнителните дела в банка „ЦКБ" АД клон гр.Червен бряг по набирателната сметка IBAN: BG95CECB97903378226300, BIC:CECBBGSF.

2. Събирането и изплащането на сумите по изпълнителни дела се извършва съгласно Вътрешните правила за организацията на дейността и документооборота на съдебно изпълнителска служба при РС гр.Червен бряг и Процедура за упражняване на контрол относно определянето и събирането на държавни такси в служба „Съдебно изпълнение„ в РС Червен бряг приети със ЗаповедN№ РД-09-108/23.08.2016год. и начисляване и удържане на такса по чл.53 от Тарифата за държавни такси съгласно Заповед №РД-09-105/10.08.2016г. на Административния ръководител-Председател на съда.

4.Конфискувани суми

а/Гаранции и обезпечения, внесени по граждански и административни дела, непотърсени в срок една година от датата, когато са станали изискуеми (чл.82 от ГПК и чл.144 от АПК) се конфискуват в полза на държавата.

б/ Законоустановеният срок започва да тече от датата на влизане в сила на съдебния акт, с който се указва как се усвоява сумата, а относно предварително внесени разноски при липса на произнасяне относно сумата - с влизането в сила на съдебния акт, с който приключва съответното съдебно производство.

в/ След изтичане на едногодишният срок по чл. 82 ГПК, в който носителят на правото на възстановяване има право да депозира в съда молба за връщането им, и при пропуск от страна на последния да осъществи това право, съдът внася съответните суми в приход на държавния бюджет (Тълкувателно решение № 6 от 23.10.2015 г. на ВКС по тълк. д. № 6/2014 г., ОСГТК).

Когато срокът на депозитите за вещи лица и гаранциите е изтекъл и сумите не са потърсени, те се конфискуват и се прехвърлят по транзитната сметка на органа на съдебна власт, за да намерят отражение в касовия отчет. От транзитната сметка с отделно платежно нареждане се превеждат по сметката на ВСС.

- за отразяване на сумите по бюджетна сметка:

Д-т с/ка 5013.2 "Текущи банкови сметки в лева - такси"

(§ 28-01 "Конфискуване средства и приходи от продажба на кофискувани и придобити в залог вещи")

К-т с/ка от подгрупа 716 "Приходи от продажби на конфискувани активи и реализирани обезпечения"

К-т с/ка 7926"Конфискувани парични средства"

а/ Когато давностният срок на депозитите за вещи лица, свидетели и гаранции е изтекъл и сумите не са потърсени в този срок съгласно т. 2.3. и т. 2.5. от Правилата за определяне на реда за откриване на набирателни сметки, набиране, използване и отчитане на чужди средства в лева и валута в органите на съдебната власт /утвърдени с протокол № 21 от 19.07.2018 г. на ВСС/, те се конфискуват и прехвърлят по транзитната сметка на съда.

б/ От транзитната сметка на съда с отделно платежно нареждане се превеждат по сметка на ВСС.

в/ При постъпване на депозита по набирателната сметка се извършват следните счетоводни операции:

Д-т с/ка 50133 Текущи банкови сметки в лева-набирателна сметка

К-т с/ка 48314 Депозити за вещи лица, експертизи и командировки

К-т с/ка 48312 Съдебни гаранции

При постъпване на суми по дела на съдебно изпълнителна служба при РС Червен бряг се взимат следните счетоводни операции:

Д-т с/ка 50133 Текущи банкови сметки в лева-набирателна сметка

К-т с/ка 48311 СИС

-въвеждане на сторнираща операция на взетата операция за осчетоводяване на постъпилия депозит:

Д-т с/ка 50133 Текущи банкови сметки в лева-набирателна сметка – (-)

К-т с/ка48314 Депозити за вещи лица, експертизи и командировки (-)

К-т с/ка 48312 Съдебни гаранции –(-)

- въвеждане на сторнираща операция на взетата операция за осчетоводяване на постъпилите суми за СИС :

Д-т с/ка 50133 Текущи банкови сметки в лева-набирателна сметка (-)

К-т с/ка 48311 СИС - (-)

- Осчетоводяване на сумата на депозит като конфискувана сума:
Д-т с/ка 50133 Текущи банкови сметки в лева-набирателна сметка
К-т с/ка 48317 Конфискувани суми –депозити
К-т с/ка 48316 Конфискувани суми –гаранции
К-т с/ка 48318 Конфискувани суми – съдия изпълнител
- Конфискуване на сумите:
Д-т с/ка 48317Конфискувани суми –депозити
Д-т с/ка 48316 Конфискувани суми –гаранции
Д-т с/ка48318 Конфискувани суми – съдия изпълнител
К-т с/ка 50133 Текущи банкови сметки в лева-набирателна сметка
Получените приходи от конфискувани средства и от продажба на конфискувани вещи се отчитат със счетоводна операция:
Дт с/ка гр. 50"Парични средства"
Кт с/ки 7161 "Приходи от продажба на конфискувани и придобити от обезпечение ДМА"
7162 "Приходи от продажба на конфискувани и придобити от обезпечение материални запаси"
7163 "Приходи от продажба на конфискувани и придобити от обезпечения финансови активи"
7926 „Конфискувани парични средства"

5. Допълнителни разпоредби

1. Давностни срокове:
- за освободени парични гаранции, като мярка за неотклонение в наказателното производство след изтичане на общия давностен срок по чл.110 от ЗЗД (петгодишен срок).
- за депозити за вещи лица, особени представители, съдебни преводачи и свидетели, ако не бъдат потърсени от страните - след изтичане на общия давностен срок по чл.110 от ЗЗД (петгодишен срок);
- за суми определени със съдебния акт за изплащане на вещи лица/ особени представители/ съдебни преводачи, ако не бъдат потърсени - след изтичане на общия давностен срок по чл.110 от ЗЗД (петгодишен срок).
- за суми определени със съдебния акт за изплащане на свидетели, ако не бъдат потърсени- след изтичане на давностен срок по чл.111 от ЗЗД/ тригодишен срок/.
2. С настоящите вътрешни правила се отменят Правилата за определяне на реда за откриване на набирателни сметки, набиране, използване и

отчитане на чуждите средства в лева и валута в Районен съд гр.Червен бряг, утвърдени със Заповед № 104/18.11.2015г. на Адм.ръководител на Районен съд – Червен бряг.

2.Изменения и допълнения на правилата се правят при промяна на нормативната уредба.

3.Контролът по изпълнението на правилата се възлага на Главния счетоводител.

4.Настоящите правила са утвърдени със Заповед №107 от 13.08.2018год. на Административния ръководител-Председател на Районен съд - Червен бряг.

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС ЧЕРВЕН БРЯГ:
/ВИОЛЕТА НИКОЛОВА/

Изготвил:
Росица Иванова – гл.счетоводител

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ